

Stadgar för Teater Elin (organisationsnummer: 802540-4420)

§1. Namn

Föreningens namn är Teater Elin.

§2. Föreningsform

Föreningen är en ideell förening.

§3. Ändamål

Kortfattat: Föreningens ändamål är att bidra till ett bättre samhälle genom kultur, där fokus ligger på, men är ej limiterat till, jämställdhet, nyskapande och internationella samarbeten.

Längre: Teater Elin är en feministisk och antirasistisk rörelse som, genom kulturell verksamhet, jobbar för ett mer jämställt, inkluderande och empatiskt samhälle.

Ett hjärta i föreningen är teaterensemblen, som genom nyskapande scenkonst av professionell kvalitet tar upp viktiga samhällsfrågor eller på annat sätt möter människor av olika kulturer, socioekonomiska förhållanden och/eller bygger broar mellan ensembler och publik i olika länder. Teater Elin välkomnar kulturella projekt av olika slag som sätts upp i föreningens anda.

§4. Säte

Föreningen har sitt säte i Uppsala.

§5. Oberoende

Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

§6. Medlemskap

Alla fysiska personer som delar Teater Elins värderingar, betalar medlemsavgiften samt godkänner vår stadgar och Etiska policy, och vill stötta föreningen eller sätta upp egna kulturella projekt i föreningens anda är välkomna som medlemmar.

När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen. Beslut om medlemskap fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Medlemskapet gäller tills vidare.

Behandling av personuppgifter

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

Teaterensemblen

När en uppsättning kräver nya medverkande utannonseras detta. I första hand letar vi bland våra medlemmar. För att medverka krävs audition eller annat relevant kunskapsprov, samt godkännande av föreningens värderingar, stadgar och policy. Skådespelare och annan personal väljs ut av de verksamhetsansvariga för ensemblen baserat på tidigare nämnda kunskapsprov, hur väl tilltänkt person fungerar i gruppen, samt i skådespelares fall hur väl skådespelaren gestaltar tilltänkt roll.

§7. Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek beslutas varje år vid årsmötet. Årsmötet kan besluta att det är gratis att vara medlem. Medlemsavgiften återbetalas ej vid utträde ur föreningen.

§8. Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlemsavgiften återbetalas ej vid utträde ur föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast 30 dagar efter att årsmötet fastslagit årets medlemsavgift får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§9. Avstängning och uteslutning av medlem

En medlem som allvarligt skadar föreningen, föreningens medlemmar eller bryter mot vår värdegrund, Etiska policy och/eller stadgar kan avstängas av styrelsen. Avstängd medlem måste diskuteras på nästa årsmöte. Antingen så upphävs då avstängningen eller så utesluts medlemmen. Styrelsen har skyldighet att ta kontakt med medlemmen som står inför avstängning. Styrelsen kan upphäva avstängning. Årsmötet kan upphäva uteslutning, om det visar sig att anklagelserna var felaktiga.

Om medlemmen efter utredning har visats bryta allvarligt mot vår Etiska policy kan styrelsen besluta om avstängning eller uteslutning utan att ta upp det på årsmötet. Sådana situationer ska hanteras med diskretion av hänsyn till den medlem som utsatts och den medlem som stängts av/utesluts. Läs mer om våra rutiner för att hantera sådana situationer i vår Etiska policy (bilaga 1).

§10. Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- får rabatterat biljettpris på föreningens föreställningar
- får möjlighet att gratis delta som provpublik
- får tillgång till att nätverka med andra medlemmar och möjlighet att skapa egna kulturella projekt i föreningens anda
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- skall följa föreningens värdegrund, policy, stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- skall betala medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen.
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen.

- har rösträtt vid årsmöte eller motsvarande sammankomst med röstlängd.
- över 18 år kan väljas in i styrelsen.

§11. Beslutande Organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extrainsatt årsmöte, och styrelse, varav årsmötet är det högsta beslutande organet. Föreningens styrelse väljs vid årsmötet. och tillträder direkt efter valet. Valbar är medlem i föreningen över 18 år. Mandattiden är ett verksamhetsår.

§12. Verksamhetsår/räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår/räkenskapsår är 1 Januari - 31 December.

§13. Årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas under verksamhetsårets tre första kalendermånader. Styrelsen beslutar om tid och plats.

Kallelse skickas ut via email och ska vara medlemmarna tillhanda senast två månader före årsmötet. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening, eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Eventuella motioner skall vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före årsmötet.

Dagordning, verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan samt styrelsens förslag och inkomna motioner skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

Vid årsmötet äger varje röstberättigad medlem en röst. Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet. Röstning sker öppet om inget annat begärs.

Beslut fattas med enkel majoritet, med undantag för beslut om stadgeändringar, sammanslagning med annan förening och/eller föreningens upplösning. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Nedlagda röster räknas inte.

Vid lika röstetal sker en omröstning. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid lika röstetal på omröstningen avgör lottdragning.

Valbar till styrelsen och valberedningen är medlem över 18 år.

Vid ordinarie årsmöte ska alltid följande ämnen behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd (vem som har rösträtt).
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Val av två justerare tillika rösträknare för mötet
6. Mötets giltighet och behöriga utlysande
7. Fastställande av dagordning
8. Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
9. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för föregående verksamhetsår
10. Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
11. Avgående styrelses ansvarsfrihet
12. Kommande års verksamhetsplan
13. Kommande års budget samt fastställande av medlemsavgift för kommande år
14. Fastställande av eventuella arvoden
15. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
16. Val av årets styrelse
 - . Val av föreningens ordförande (1 år)
 - . Val av föreningens kassör (1 år)
 - . Val av 1-3 ledamöter (1 år)
 - . Ev. val av 1-3 suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning (1 år)
17. Val av 1-3 personer i valberedningen (1 år), av vilka en skall utses till sammankallande.
18. Val av årets 1-2 revisorer jämte 1-2 suppleanter (1 år). I detta val får inte styrelsens ledamöter delta. En revisor som inte är medlem får väljas.
19. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 7. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.
20. Mötets avslutande

§14. Extra årsmöte

Styrelsen kan vid behov kalla medlemmarna till extrainsatt årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till årsmöte om revisorn eller hälften av föreningens medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

Kallelse till extra årsmöte skickas ut via email senast två månader efter det att styrelsen erhållit begäran om det och ska vara medlemmarna tillhanda senast en månad före mötet. I kallelsen ska tid, plats och motiv för mötet vara angivet, samt var dagordning och övriga handlingar kommer finnas tillgängliga. Dagordning och övriga handlingar till extra årsmöte ska tillställas medlemmarna senast två veckor före årsmötet på det sätt styrelsen bestämt. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet. Om rösträtt på extra årsmöte gäller vad som sägs i §19.

Extra årsmöte får tidigast hållas en månad efter ordinarie årsmöte.

§15. Styrelse

Styrelsen består av ordförande, kassör och 1-3 övriga ledamöter över 18 år gamla. Styrelsen bör bestå till minst hälften av kvinnor eller icke-binära. Mångfald välkomnas. Styrelsen utser inom sig de roller de anser sig behöva, exempelvis vice ordförande eller sekreterare.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte. Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då minst hälften av ledamöterna begär det. Styrelsen är beslutsfattande när alla medlemmar är kallade och minst hälften är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet, om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas inte. Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal sker en omröstning. Vid lika röstetal på omröstningen får lottdragning avgöra. Omröstning sker öppet. Röstning sker öppet om inget annat begärs. Röstning får inte ske genom ombud.

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordförande och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

§16. Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. När årsmötet inte är samlat beslutar styrelsen å föreningens vägnar såvida annat inte föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, tillvarata medlemmarnas intressen, handha föreningens ekonomi och föra räkenskaper samt avge årsredovisning till årsmötet.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt §20.
- förbereda årsmöte

§17. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig i samtliga frågor. Om särskilda skäl finns kan en annan person utses att teckna föreningens firma. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

§18. Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

§19. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Endast närvarande medlem som har betalt medlemsavgiften senast 30 dagar före årsmötet har rösträtt på årsmöte. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.

På styrelsemöten har endast närvarande ur styrelsen rösträtt.

§20. Revision

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning väljs på årsmötet en eller två revisorer, och ev. 1-2 suppleanter. En revisor får inte sitta i styrelsen. En revisor behöver inte vara medlem i föreningen. Mandattiden är ett verksamhetsår (fram tills nästa årsmöte).

Styrelsen ska tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar som revisorerna vill ta del av, när de så begär. Revisorn (revisorerna) skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en och en halv månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret och lämna en revisionsberättelse till styrelsen senast 20 dagar före årsmötet.

§21. Valberedning

En valberedning för kommande verksamhetsår väljs på årsmöte.

Valberedningen består av 1-3 ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet.

Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

§22. Stadgeändring

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen. Beslut om stadgeändring ska fattas med enkel majoritet vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett måste vara ordinarie. Mötena ska hållas med minst en månads mellanrum.

Förslag om förändring av dessa stadgar skall anges medlemmarna i kallelsen till mötet (minst två månader före det första mötet vid ordinarie årsmöte, och minst en månad före det första mötet vid extra insatt möte). Beslut om ändring av föreningens stadgar när det gäller föreningsform (§2), ändamål (§3), stadgeändring (§22), upplösning (§23) och vid beslut om ev. sammanslagning med annan förening ska fattas med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande årsmöten av vilka det ena ska vara ordinarie årsmöte. Mötena ska hållas med minst en månads mellanrum.

Endast stadgeändringar som varit medlemmarna tillhanda i samband med årsmötets kallelse kan röstas igenom.

§23. Upplösning

Beslut om föreningens upplösning ska fattas med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande årsmöten av vilka det ena ska vara ordinarie årsmöte. Mötena ska hållas med minst en månads mellanrum. I kallelse till mötena ska anges att det är fråga om upplösning av föreningen. Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Därefter tillfaller föreningens tillgångar föreningar som delar samma värderingar som Teater Elin med uppdraget att använda dem för att gynna samhället via kultur. Hur detta ska ske beslutas på det sista årsmötet. Föreningens handlingar m.m. skall vid upplösning arkiveras på Stadsarkivet.

§24. Uppdatering av Etisk policy

Utvärdering och ev. uppdatering av den Etiska policyn ska ske minst vartannat år. Huvudansvarig är styrelsen, eller medlem/medlemmar som styrelsen delegerat uppgiften till, men alla medlemmar ska ha möjlighet att lyfta sina förslag. Dessa förslag ska då lämnas till styrelsen inför årsmötet, tas upp som en punkt på årsmötet och röstas om och beslutas på detsamma. Även förslag från styrelsen samt ansvarig för uppdateringen ska tas upp på och röstas om på årsmötet.

§25. Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

Historik över uppdateringar av ” Stadgar för Teater Elin”

- 2022: Stadgarna reviderades.
- 2026: Åldersgränsen för rösträtt togs bort efter att förändringen röstats igenom vid två årsmöten.

ETISK POLICY för Teater Elin



Teater Elins etiska policy gäller för alla medlemmar och alla anlitate eller anställda i föreningen, och beskriver hur vi förhåller oss till och behandlar varandra, och andra människor vi möter i föreningssammanhang eller när vi representerar föreningen, t.ex. vid föreställningar eller kurser. Policyn anger också vilka rutiner som gäller vid ev. incidenter.

Inledning

Teater Elin är en feministisk och antirasistisk förening. Vi värnar om mångfald, demokrati och allas lika värde. Vi vill vara en plats där alla känner sig trygga och förvissade om att de kan vara sig själva. En plats där vi umgås i en gemenskap präglad av nyfikenhet, öppenhet och respekt för varandra. Detta engagemang ska utgå ifrån mänskliga rättigheter och Barnkonventionen, liksom gällande lagstiftning.

Vi vill ständigt utvecklas genom att utmana oss själva i frågor och beteenden som påverkar miljön vi verkar i. Det gör vi genom en ständigt pågående dialog och ett aktivt lyssnande.

Vi har därför nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, fysiskt och psykiskt våld, repressalier, kränkande särbehandling och mobbning.

Definitioner

Det gemensamma för kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier är att de är oönskade och kränkande. Det är den som är utsatt som avgör var gränsen går.

Diskrimineringslagen stammar ur FN:s förklaring om de mänskliga rättigheterna. I den första artikeln formuleras den människosyn och värdegrund som ligger till grund för diskrimineringslagen: "Alla människor är födda fria och lika i värde (dignity) och rättigheter." I korthet är diskriminering när en människas värdighet kränks, eller när hon inte får samma rättigheter och möjligheter som andra.

Trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier är olika former av diskriminering. För att något ska utgöra diskriminering i diskrimineringslagens mening, ska kränkningen ha att göra med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder. Ett par exempel på diskriminering kan alltså vara förlöjligande generaliseringar av kvinnliga/manliga egenskaper och kränkning på grund av etniskt ursprung eller sexuell läggning.

Trakasserier kallas det när någon gör eller säger något som kränker någon annans värdighet och det hänger samman med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan vara slag, knuffar, hot, öknamn, utfrysning, miner, lappar, sms och så vidare. Det är även trakasserier om beteendet kopplas till att en familjemedlem har en viss sexualitet, ålder och så vidare. När den som utsatts gör det tydligt att beteendet inte är välkommet, och den som utsätter ändå fortsätter med beteendet, då blir det trakasserier i laglig mening.

Sexuella trakasserier är kränkningar som anspelar på sex. Det kan exempelvis vara tafsande, skämt, förslag, bilder, gester, krav på sex och blickar. Det är den som utsatts som avgör om beteendet är ovälkommet och kränkande. När den som utsatts gör det tydligt att beteendet inte är välkommet, och den som utsätter ändå fortsätter med beteendet, då blir det sexuella trakasserier i laglig mening.

Repressalier är när någon i styrande position i föreningen, exempelvis en ledare eller en styrelsemedlem, vidtar otillåtna bestraffningsåtgärder för den deltagare som anmält eller påtalat diskriminering, trakasserier eller annan handling som är i strid mot lagen.

Kränkande särbehandling avser handlingar som kränker någons värdighet, men som inte har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan exempelvis vara kränkningar med koppling till individens kroppsstorlek eller socioekonomiska status. Det kan handla om beteenden

som syftar till att stöta ut, skada eller förnedra en individ. Det kan t.ex. vara nedvärderande av arbetsinsats eller undanhållande av information, kränkning genom förtal eller elak ryktesspridning.

Mobbning kan utvecklas till följd av upprepade kränkningar. I studier av mobbning är det vanligt att mobbning definieras som återkommande negativa handlingar över en tidsperiod (oftast minst ett halvår) riktade mot enskilda eller en grupp. I definitionen ingår också att det råder en obalans i makt mellan den som mobbar och den som blir mobbad och att handlingarna leder till att den som mobbas ställs utanför den sociala gemenskapen.

Förebyggande arbete

Den Etiska policyn skapar grunden för ett gemensamt förhållningssätt i etiska frågor. Med en tydlig policy om hur vi uppför oss gentemot varandra, och andra människor vi möter i vårt arbete är ambitionen att skapa en sund och trygg arbetsmiljö. Den etiska policyn ska finnas som bilaga till föreningens stadgar, samt gå att ladda ner från föreningens hemsida. Det är styrelsens ansvar att informera nya medlemmar om var policyn kan hittas.

Vi arbetar aktivt för att förebygga alla former av kränkande som nämnts i föregående stycke genom att tillsammans skapa en plats där vi känner oss trygga, lyssnade på och respekterade, informera om och följa våra etiska riktlinjer och informera om och följa våra rutiner för att hantera ev. incidenter om/när sådana uppstår. Arbetet belyses genom årliga enkäter om arbetsmiljön i föreningen där alla områden vi har nolltolerans mot behandlas. Samma/liknande enkät ska också erbjudas alla medlemmar som deltagit i ett kortare, mer avgränsat, projekt i slutet av detta projekt.

Ansvarsområden

Alla som omfattas av den Etiska policyn ansvarar för att efterleva den.

Styrelsen ska :

- se till att alla medlemmar får möjlighet att en gång per år fylla i en enkät om arbetsmiljön i föreningen där alla områden vi har nolltolerans mot behandlas.
- minst vartannat år ha huvudansvaret, eller delegera huvudansvaret till medlem/medlemmar i föreningen, för genomgång och uppdatering av den Etiska policyn. Alla medlemmar ska informeras om detta i god tid och ha möjlighet att lämna förslag. Både förslag från medlemmar och från styrelsen ska tas upp på, och genom omröstning beslutas på, årsmötet.
- se till att alla medlemmar vet att den Etiska policyn existerar och var de kan läsa den någonstans.
- vid inkommen anmälan, eller vid eget uppmärksammande av, brott mot den etiska policyn utreda och följa rutinerna för att hantera detta, samt se till att den utsatta erbjuds hjälp och stöd.

Ledare ska:

- se till att policyn är känd och efterlevs inom dennes ansvarsområde.
- i slutet av projektet erbjuda alla medlemmar som hen har ansvar för att fylla i samma/liknande enkät som används vid den årliga utvärderingen och lämna de ifyllda enkäterna till styrelsen.

Anlitad/anställd ska:

- känna till etikpolicyn och tillämpa den i sitt dagliga arbete.
- anpassa sina ansvarsområden beroende på roll i föreningen. Om du t.ex. leder andra medlemmar i din roll har du samma ansvarsområden som en ledare.

Enskild medlem ska:

- känna till etikpolicyn och tillämpa den i sitt dagliga arbete.
- uttrycka sitt ogillande av beteende som bryter mot policyn/säga ifrån (själv eller med hjälp av någon annan).
- inte acceptera eller medverka till något beteende som vi har nolltolerans mot.
- anmäla brott mot policyn till styrelsen.

Värdegrund och etiska riktlinjer

I vår stadgar står det att ”Teater Elin är en feministisk och antirasistisk rörelse som, genom kulturell verksamhet, jobbar för ett mer jämställt, inkluderande och empatiskt samhälle”. Jämställdhet, både mellan olika könstillhörigheter och olika nationaliteter, och empati är med andra ord ledord för vår föreningsverksamhet. Här nedan följer en vidareutveckling av detta samt ytterligare riktlinjer.

Vi värderar jämställdhet, demokrati och inflytande

- Alla medlemmar är lika viktiga.
- Alla är välkomna. Här möts män, kvinnor, icke-binära, svenskar, icke-svenskar, heterosexuella, HBTQI, unga och vuxna...
- Vi skapar en trygg plats för alla dessa möten, där vi respekterar och tar hänsyn till varandra och varandras olikheter.
- Alla medlemmar har rösträtt.
- Vi vågar lyfta tankar och funderingar eftersom vi vet att vi blir lyssnade på.

Vi behandlar varandra med respekt och medkänsla

- Vi behandlar varandra med ömsesidig respekt, tillit och medkänsla.
- Vi lyssnar på varandra.
- Vi håller god ton när vi pratar med varandra/diskuterar saker.
- Vi pratar med varandra istället för om varandra.
- Vi lyfter och stöttar varandra.
- Vi är öppna och ärliga mot varandra.
- Det är naturligt att olika åsikter förekommer och vi litar på att vi kan prata om, blir väl bemötta och kan diskutera problem/saker/tankar som uppstår.

Vi arbetar aktivt mot diskriminering och mobbning

Vår kultur uppmuntrar jämlikhet och mångfald och vi accepterar inte någon form av diskriminering, trakasserier, mobbning eller någon annan form av fysisk eller verbal misshandel.

Vi är goda ambassadörer

Vi förväntar oss att Teater Elins medlemmar ska se till att personliga åsikter och kommentarer som görs privat eller i sociala medier inte uppfattas som att de är Teater Elins ståndpunkter. Vi uttalar oss inte kränkande om enskilda eller om grupper i samhället och uppträder i alla sammanhang som goda representanter för Teater Elin.

Rutiner vid incidenter

Dessa rutiner gäller när någon upplever att den utsatts för, eller märker att någon annan utsätts för, trakasserier eller andra former av beteenden som vi har nolltolerans mot och som definierats i policyn. Det kan röra sig om enskilda medlemmar eller incidenter som kan betraktas som ett generellt problem inom föreningen.

Människor är olika känsliga. Ett beteende som en person rycker på axlarna åt, kan för en annan vara djupt kränkande och göra föreningen till ett otryggt ställe. Utgångspunkten för alla slags åtgärder är den enskilda personens upplevelse av ovärdig behandling. Det är enbart individen själv som kan bedöma var gränsen går för hans personliga värdighet. **Denna upplevelse ska inte ifrågasättas.** Syftet med en utredning vid kännedom om kränkningar är att förhindra att något liknande händer igen, och att den drabbade får en värdig upprättelse.

Om du misstänker att någon blir utsatt:

- Underrätta styrelsen. Du kan välja att vara anonym om du vill uppmärksamma ett problem. Det gör du genom att be om anonymitet eller skicka en anonym skrivelse.
- Utredningen görs av styrelsen med diskretion.

Något av det som den utsatta kan göra är:

- Att markera att beteendet är oönskat genom att säga ifrån eller att be någon annan säga ifrån.
- Att söka stöd och tala med någon i sin närhet som den utsatta känner förtroende för. Det går också bra att vända sig till föreningen (styrelse eller anställd, anställd är skyldig att rapportera vidare till styrelsen) via ett ombud eller en anhörig. När föreningen får kännedom om trakasserier startar styrelsen genast en utredning. Hänsyn tas till den utsattes önskemål.
- Tänk på att dokumentera det som hänt så tydligt som möjligt. Klockslag, datum, vad som hände, vittnen och så vidare. Det underlättar när föreningen sedan ska utreda händelsen.

Teater Elins styrelse ska sätta igång en utredning i direkt anslutning till att de fått kännedom om trakasserier eller kränkningar. Huvudansvarig för utredningen är föreningens sittande ordförande.

- Samtal i förtroende med den utsatta personen och den person som uppges ha trakasserat denne. Utifrån dessa samtal bör styrelsen besluta om den utpekade personen ska stängas av under pågående utredning.
- Informera anhöriga om att utredning påbörjats och hur ofta återkoppling kommer att ske.
- I styrelsen sammanställs sedan en rapport med beslut om informella och formella åtgärder.
- Utifrån rapporten kan anmälan göras till Polis. Påverkar trakasserier föreningens organisation i sådan omfattning att något behöver förändras i den inleds en ny utredning med detta fokus. En tillsägelse och uppmaning är i många fall ett mycket effektivt första steg.
- Om detta arbete inte leder till förändring eller trakasserier är av mer allvarlig natur ska formella åtgärder vidtas. Denna anmälan ska gå till styrelsen och utredningen ska genomföras skyndsamt av styrelsen med följande i åtanke:
- Samtliga parter (den som blivit utsatt och den som trakasserat) ska bli hörda samt få utveckla sina argument
- Samtliga uppgifter ska dokumenteras. Det är dock mycket viktigt att se till sekretess och de inblandades integritet.
- Namn och innehåll i dokumentationen får bara delas med de som deltar i utredningen.
- Om utredningen leder till att någon kan anses skyldig ska det vidtas sanktioner till exempel att den skyldige utesluts från föreningens verksamhet.
- Alla utredningar ska följas upp för att säkerställa att trakasserier inte fortsätter.

- Var förberedd på att lämna stöd till parterna i utredningen, det vill säga både den som blivit utsatt och den som utpekats som den som betett sig olämpligt. Fundera över om händelsen påverkar föreningen.
- Om utredningen anser att trakasserierna är av så allvarlig karaktär att det kan finnas brottsmisstanke ska ärendet överlämnas till polismyndigheten och följas upp av föreningen. Föreningen har dock kvar ansvaret att utreda händelsen och vidta förebyggande åtgärder.

Relaterade styrande dokument

- Teater Elins stadgar.

Historik över uppdateringar av ”Etisk policy för Teater Elin”

- 2022: Den Etiska policyn skapades.
- 2024/2025: Den Etiska policyn gicks igenom av styrelsen 2024. Det angavs i kallelsen till årsmötet i början på 2025 att medlemmar kunde skicka in förslag på förändringar. Inga förslag på förändringar inkom varken från styrelsen eller från medlemmar. Inga förändringar gjordes.